

Unser Unternehmensprofil



Die Brady Corporation ist einer der Marktführer von Komplettlösungen zur Kennzeichnung und zum Schutz von Betriebsstätten, industriellen Gütern, Produkten und Personen.

Gegründet wurde die Brady Corporation 1914 im US-Bundesstaat Wisconsin. Weltweit arbeiten über 7.000 Mitarbeiter bei Brady. In der Brady GmbH in Egelsbach arbeiten derzeit 160 Mitarbeiter.

Als internationales, stetig wachsendes Unternehmen, sind wir regelmäßig auf der Suche nach talentierten, zielstrebigem und motivierten Mitarbeitern, die Spaß daran haben im Team an gemeinsamen Zielen, in einem internationalen Umfeld zu arbeiten.

Falls Du in einem erfahrenen und von der IHK für ihr Ausbildungsprogramm ausgezeichneten Unternehmen gefordert und gefördert werden möchtest, dann sind wir der richtige Partner für Dich!

Bewirb Dich bei Brady als...

Medientechnologen/ -technologininnen Druck

Medientechnologen/-technologininnen stellen mit verschiedenen Druckmaschinen und -verfahren Etiketten, Schilder, Plaketten, u.v.m. her. Sie planen den Arbeitsablauf, bereiten das zu bedruckende Material sowie die digitalen Daten für den Druck vor und überwachen den kompletten Druckprozess.

Das solltest Du mitbringen:

- sehr guter Haupt- oder Realschulabschluss
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute visuelle Wahrnehmung für Farben
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Kommunikations- und Planungsfähigkeit

Fachkraft für Lagerlogistik

Fachkräfte für Lagerlogistik sind verantwortlich für die Lagerung und den Versand der Waren. Sowohl im Wareneingang als im Warenausgang wird die Ware kontrolliert, verpackt und den Lieferanten übergeben. Sie sorgen für die optimalen Lagerorganisation und verlieren nie den Überblick.

Das solltest Du mitbringen:

- sehr guter Haupt- oder Realschulabschluss
- gute Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Belastbarkeit und Selbstständigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Kaufmann/ -frau im Groß- und Außenhandel

Sie beschaffen Waren und verkaufen diese an Handel und Industrie weiter. Außerdem sorgen sie für eine kostengünstige Lagerhaltung, termingerechte Lieferungen und sind Ansprechpartner für Kunden und Lieferanten. In der Ausbildung durchlaufen Sie alle Abteilungen wie zum Beispiel Einkauf, Kundenservice und Marketing.

Bürokaufmann/ -frau

Bürokaufleute übernehmen je nach Abteilung verschiedene Aufgaben, wie zum Beispiel organisieren von Terminen, bearbeiten von Rechnungen und täglichen administrativen Aufgaben. Bürokaufleute sind richtige Allround-Profis. Selbst in der größten Hektik behalten sie einen kühlen Kopf.

Für diese beiden Berufe solltest Du mitbringen:

- guter Realschulabschluss oder höher
- Spaß an Organisation und Kommunikation
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Umgang mit dem Computer
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit



Kontakt Daten & Ansprechpartner



Brady GmbH
Büchenhöfe 2
63329 Egelsbach

Nina Roszkopf
Telefon: 06103 / 7598 – 817
Email: nina_rosskopf@bradycorp.com